

Djel. br. 01-977

Kotor, 26.09.2024. godine

Na osnovu člana čl. 6 i 7 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl. list CG“ 75/18), člana 76 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 64/02, 31/05, 49/07, "Službeni list Crne Gore", br. 4/08, 21/09, 45/10, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21 i 3/23), i Obavještenja Ministarstva finansija od 16.05.2024. godine, Školski odbor JU Srednja pomorska škola Kotor je na sjednici održanoj dana 26.09.2024. godine, donio

INTERNO PRAVILO

ZA SPROVOĐENJE PROCEDURI NABAVKI USLUGA AGENCIJA ZA IZVOĐENJE ĐAČKIH EKSKURZIJA I ŠKOLA U PRIRODI

Član 1

Ovo interno pravilo se odnosi na procedure nabavki u slučajevima kada roditelji sredstva za realizaciju ugovora uplaćuju direktno odabranoj agenciji, dok se u slučajevima kada se nabavka realizuje plaćanjem sa žiro-računa škole primjenjuje Zakon o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/2019, 3/2023 i 11/2023).

Član 2

Po pravilu, prilikom planiranja maršruta škole u prirodi i ekskurzija, škola treba da se pridržava preporuka Zavoda za školstvo.

Izuzetno od prethodnog stava, Nastavničko vijeće, Školski odbor i Savjet roditelja mogu zajedno odlučiti o drugim maršrutama, uz adekvatno obrazloženje koje se šalje Zavodu za školstvo i Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija.

Član 3

Škola je obavezna da za nabavku usluga za realizaciju Škole u prirodi i Ekskurzije:

1. raspiše javni poziv za prikupljanje ponuda za organizovanje Škole u prirodi i ekskurzije, ukoliko roditelji učenika sami uplaćuju agenciji sredstva;
2. Škola je obavezna da poziv istakne na internet stranici Škole i jednom od štampanih medija.

3. Poziv se mora objaviti u roku ne kraćem od 15 dana prije realizacije programa škole u prirodi i ekskurzije.
4. Rok za dostavljanje ne može biti kraći od 10 dana.

Član 4

Školski odbor imenuje komisiju za sprovođenje i realizaciju javnog poziva, koju čini minimum pet članova iz redova Nastavničkog vijeća, Školskog odbora i Savjeta roditelja (jedan predstavnik školskog odbora i po 2 predstavnika Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja).

Član 5

Javni poziv mora biti jasno definisan u dijelu uslova, kriterijuma, kao i predmeta nabavke, te ne smije biti diskriminatoran i ugoražavat konkurentnost.

Minimum uslova za učešće na javnom pozivu se odnosi na to da privredni subjekat - ponuđač posjeduje:

- Licencu za obavljanje djelatnosti turističke agencije organizatora putovanja, koja je važeća u vrijeme realizacije Škole u prirodi i Eskurzije;
- Licencu za javni prevoz putnika u unutrašnjosti ili međunarodnom drumskom saobraćaju, koja je važeća u vrijeme realizacije Škole u prirodi i Eskurzije;
- Uvjerenje, potvrdu ili drugi akt nadležnog organa izdato na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište, radi utvrđivanja uslova da učestvuje samo privredni subjekat koji:

1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima:

- a) kriminalnog udruživanja;
- b) stvaranja kriminalne organizacije;
- c) davanje mita;
- č) primanje mita;
- ć) davanje mita u privrednom poslovanju;
- d) primanje mita u privrednom poslovanju;
- dž) utaja poreza i doprinosa;

- đ) prevare;
- e) terorizma;
- f) finansiranja terorizma;
- g) terorističkog udruživanja;
- h) učestovanja u stranim oružanim formacijama;
- i) pranja novca;
- j) trgovine ljudima;
- k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja;
- l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu
 - Uvjerenje, potvrdu ili drugi akt koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, radi utvrđivanja ispunjenosti uslova u pogledu izmirenja dospjelih obaveza po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

Član 6

Administrativne poslove za potrebe Komisije, u vezi sa javnim pozivom, obavlja administrativno osoblje Škole.

Član 7

Komisija za sprovođenje i realizaciju javnog poziva koja je formirana otvara i vrednuje ponude na transparentan način i pisani izvještaj dostavlja Upravi škole.

Izvještaj mora da sadrži: podatke o dostavljenim ponudama, informacije o prvorangiranoj ponudi, informacije o ispravnim ponudama, informacije o neispravnim ponudama, izvještaj o bodovanju svih članova komisije.

Član 8

Odluku o izboru donosi ovlašćeno lice ustanove na osnovu izvještaja iz člana 7 ovog pravila.

Agencije, a uplate se vrše direktno izabranom Agenciji.