

**JU GIMNAZIJA KOTOR**  
**Broj: 01-1186**  
**Kotor, 26.09.2023. godine**

**JU SREDNJA POMORSKA ŠKOLA KOTOR**  
**Broj:01-1578**  
**Kotor, 26.09.2023.godine**

Na osnovu Odluke Školskog odbora JU Gimnazija Kotor **01-1308 od 11.11.2021.godine** i Odluke Školskog odbora JU Srednja pomorska škola Kotor broj **01-1187 od 11.11.2021.godine**, a u vezi člana 39 i 40 Zakona o državnoj imovini („Sl.list Crne Gore« broj 21/09 i 40/11) i odredbi Uredbe o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini („Sl.list Crne Gore« broj 44/10), nakon dobijanja saglasnosti Vlade Crne Gore broj **04-7118/2 od 26.01.2022.godine**, JU Gimnazija Kotor i JU Srednja pomorska škola Kotor, objavljuje:

**JAVNI POZIV BR. 02/23**  
**o davanju u zakup fiskulturne sale putem prikupljanja ponuda**

Red. Broj	Adresa	Površina u m <sup>2</sup>	Katastr. Podaci			Namjena	Minimalna cijena	Rok zakupa
			Obj.	Kat. parc	K.O i broj lista nepokretnosti			
1.	Dobrota bb Kotor	958 m <sup>2</sup>	Fiskulturna sala		Dobrota I LN 293	Sportsko-rekreativne svrhe	31,00 eura po satu	5 godina

**Napomena: Ugovorom će biti regulisan način plaćanja imajući u vidu da je fiskulturna sala u zajedničkom vlasništvu JU Gimnazija Kotor i JU Srednja pomorska škola Kotor. Pripadajući iznos zakupa JU Gimnazija Kotor će fakturisati bez PDV-a jer nije obveznik PDV-a odnosno nije u sistemu PDV-a, dok će se na pripadajući iznos zakupa JU Srednja pomorska škola Kotor dodati PDV jer je JU Pomorska škola Kotor u sistemu PDV-a.**

- **Fiskulturna sala se izdaje u viđenom stanju.**
- **Fiskulturna sala će se koristiti prema dostavljenim slobodnim terminima (rasporedu).**
- **Fiskulturna sala daje se na korišćenje u poslijepodnevним časovima svakog radnog dana i subotom.**

**Ponuda treba da sadrži:**

1. Tačan naziv i adresu ponuđača;
2. Cijenu zakupa izraženu u € (eurima). Cijena se iskazuje brojevima i slovima;
3. Oznaku fiskulturne sale na koji se ponuda odnosi (redni broj, odnosno segment);
4. Pečat i potpis ovlaštenog lica za privredna društva i preduzetnike;
5. Obavezu ponuđača da:
  - a) - uplate garantni depozit na iznos od **1.000,00 eura na sledeći način:**
    - Uplata garantnog depozita u iznosu od **500,00 eura** vrši se na žiro na žiro račun JU Gimnazija Kotor broj **510-8435-52** kod Crnogorske komercijalne banke.
    - Uplata garantnog depozita u iznosu od **500,00 eura** vrši se na žiro na žiro račun JU Srednje pomorske škole broj **510-8125-12** kod Crnogorske komercijalne banke.
  - b) - **osim dokaza iz podtačke a tačke 5. ovog javnog poziva ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i sledeću dokumentaciju i to:**

### **Preduzetnici i fizička lica**

- Podatke o preduzetniku/fizičkom licu (ime i prezime preduzetnika, trgovački naziv i potvrda o registraciji kod Centralnog registra privrednih subjekata, lična karta fizičkog lica);
- Dokaz da plaćanja prema preduzetniku/fizičkom licu nisu obustavljena - potvrda banke u kojoj ponuđač ima otvoren žiro račun ili Potvrda Centralne banke Crne Gore;
- Dokaz da je ponuđač izmirio poreske obaveze, odnosno da nema dospjelih neizmirenih poreskih obaveza – Uvjerenje Uprave prihoda i carina po mjestu prebivališta preduzetnika;
- Dokaz da ponuđač nema neizmirenih poreskih obaveza prema opštini Kotor – dva uvjerenja Sekretarijata za lokalne prihode budžet i finansije opštine Kotor i to: Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu poreza na nepokretnosti i Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu lokalnih komunalnih taksi i poreza na firmu;
- Dokaz da ponuđač nema neizmirenih poreskih obaveza prema opštini na čijem je području sjedište preduzetnika;
- Uvjerenje nadležnog Osnovnog suda da se protiv preduzetnika ne vodi krivični postupak;
- Dokaz da je ponuđač izmirio obavezu prema JU Gimnazija Kotor - potvrda JU Gimnazija Kotor i JU Srednja pomorska škola Kotor – potvrda JU Srednja pomorska škola Kotor.

### **Pravna lica**

- Podatke o pravnom licu;
- Dokaz o registraciji – Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata;
- Rješenje o PIB-u i PDV-u (u slučaju da je pravno lice registrovano za PDV);
- Dokaz da plaćanja prema pravnom licu nisu obustavljena – potvrda banke u kojoj ponuđač ima otvoren žiro račun ili Potvrda Centralne banke Crne Gore;
- Dokaz da je ponuđač izmirio poreske obaveze, odnosno da nema dospjelih neizmirenih poreskih obaveza – Uvjerenje Uprave prihoda i carina na čijem je području sjedište pravnog lica;
- Dokaz da ponuđač nema neizmirenih poreskih obaveza prema opštini Kotor – dva uvjerenja Sekretarijata za lokalne prihode budžet i finansije opštine Kotor i to: Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu poreza na nepokretnosti i Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu lokalnih komunalnih taksi i poreza na firmu;
- Dokaz da ponuđač nema neizmirenih poreskih obaveza prema opštini na čijem je području sjedište pravnog lica;
- Uvjerenje nadležnog Osnovnog suda da se protiv privrednog društva, pravnog lica i odgovornog lica u pravnom licu ne vodi krivični postupak;
- Dokaz da je ponuđač izmirio obavezu prema JU Gimnazija Kotor - potvrda JU Gimnazija Kotor i JU Srednja pomorska škola Kotor – potvrda JU Srednja pomorska škola Kotor.

Sva dokumentacija koja se dostavlja uz ponudu mora biti u formi originala ili ovjerene fotokopije i ne može biti starija od **90 dana** od dana objavljivanja javnog poziva.

Ukoliko je ponuđač strano pravno lice ili preduzetnik dokumentaciju izdatu od nadležnog organa iz države u kojoj je osnovano društvo, dužan je dostaviti prevedenu na crnogorski jezik, ovjerenu od strane sudskog tumača.

**6. Svi ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu datu pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da će u prostoru obavljati djelatnost u skladu sa namjenom utvrđenom javnim pozivom. Izjava se ovjerava kod Notara.**

**7. Prilikom izbora najpovoljnijeg ponuđača polaziće se od kriterijuma: najviše ponuđene cijene**

Ponuđena cijena ..... max 100 bodova.

**Veći broj bodova dodijeliće se većoj cijeni zakupa, a ostale ponude vrednovaće se primjenom proporcionalne metode.**

8. Ponuđači mogu dostaviti zatvorene ponude svakog radnog dana od **10.00 do 12.00 sati zaključno sa 12.10.2023. godine do 12.00 časova**, neposrednom predajom na arhivi JU Gimnazija Kotor, Dobrota bb Kotor, kod ovlaštenog lica, ili putem preporučene pošte, s tim da se ponuda predata putem preporučene pošte razmatra samo ukoliko stigne u JU Gimnazija Kotor u roku utvrđenom za dostavu ponuda.  
Podnesene ponude se ne mogu mijenjati niti dopunjavati.

Ponude se mogu povući samo u roku od 7 dana prije isteka termina za otvaranje ponuda.  
**Ponude se predaju u zatvorenoj koverti sa naznakom »Za javno nadmetanje« - ne otvaraj'' po Javnom pozivu broj 02/23 uz preciznu oznaku broja segmenta (redni broj prostora iz Javnog poziva).**

**Ponude se evidentiraju prema redosledu prijema.**

9. Dokumentaciju za Javni poziv zainteresovani ponuđači ili njihovi ovlašćeni predstavnici mogu preuzeti svakog radnog dana od ovlaštenog lica u prostorijama JU Gimnazija Kotor od **10.00 do 12.00 sati zaključno sa 12.10.2023. godine do 12.00 časova**.

Prilikom otkupa tenderske dokumentacije ponuđač je dužan da uplati 25.00€ (po segmentu-prostoru), za troškove preuzimanja dokumentacije po javnom pozivu br. 02/23 na žiro račun JU Gimnazija Kotor broj 510-8435-52 kod Crnogorske komercijalne banke, i 25.00 € (po segmentu-prostoru), za troškove preuzimanja dokumentacije po javnom pozivu br. 02/23 na žiro račun JU Srednje pomorske škole broj 510-8125-12 kod Crnogorske komercijalne banke.

11. Javno otvaranje ponuda, na koje su pozvani svi zainteresovani ponuđači će biti održano dana **12.10.2023. godine sa početkom u 15.00 časova u prostorijama JU Gimnazija Kotor**.

10. Ponude dostavljene poslije navedenog roka (neblagovremene), kao i one koje nijesu zapečaćene smatraju se nevažećim, neće se razmatrati i vraćaju se ponuđaču.

**Ponuda koja ne sadrži sve dokaze utvrđene tekstem javnog poziva, tj. nije formalno ispravna smatra se nepotpunom i ista se neće rangirati.**

Postupak davanja u zakup sprovodi Tenderska komisija koju imenuju direktori JU Gimnazija Kotor i JU Srednja pomorska škola Kotor.

Tenderska komisija u postupku javnog nadmetanja, preuzima ponude sa arhive Ustanove, vrši pregled i ocjenu formalne ispravnosti ponuda, i u skladu sa javnim pozivom sprovodi postupak i sačinjava Zapisnik o otvaranju ponuda, Zapisnik o vrednovanju ponuda i daje predlog Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Nezatvorene (neuredne) ponude odbijaju se kao nevažeće i u stanju u kojem su uručene biće vraćene ponuđaču, nakon okončanja postupka.

Neispravna je ponuda koja nije sačinjena u skladu sa uslovima Javnog poziva.

Odluka o izboru se dostavlja na adresu koju je ponuđač označio u ponudi ili neposrednim uručjenjem na Arhivi Ustanove.

U slučaju da Odluka i/ili ostali podnesci ne budu uručeni na adresu označenu u ponudi ponuđača, isto će biti postavljeno na oglasnoj tabli i internet stranici Ustanove.

Istekom roka od 3 (tri) dana od dana oglašavanja smatraće se da je lice uredno obavješteno, nakon čega će teći rokovi za sprovođenje radnji u postupku.

**Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu. Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i pečatnim voskom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude. Koverta u kojoj se dostavlja ponuda mora biti zatvorena i sa pečatnim voskom.**

Ponuda zahtijevana Javnim pozivom dostavlja se u odgovarajućem (jednom) zatvorenom omotu (koverat) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: naziv/ime i prezime ponuđača, broj javnog poziva, broj lokacije – segmenta iz javnog poziva za koju se dostavlja i na koju se odnosi ponuda i to tekst: „PONUDA PO JAVNOM POZIVU BR. \_\_\_\_\_“, „SEGMENT POD REDNIM BROJEM \_\_\_\_\_ IZ JAVNOG POZIVA“.

Komisija će u roku od 5 dana od dana otvaranja ponuda utvrditi listu ponuđača, a u roku od 3 dana od dana utvrđivanja liste ponuđača donijeti odluku o najpovoljnijem ponuđaču i obavijestiti učesnike Javnog poziva broj 02/23.

Sa najpovoljnijim ponuđačem će biti zaključen ugovor o zakupu u roku od 3 dana od konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, s tim što je taj ponuđač dužan, prilikom zaključenja ugovora, priložiti neko od sredstava obezbjeđenja plaćanja, bliže definisana Ugovorom o zakupu. **Ugovor o zakupu poslovnog prostora ovjerava se kod izabranog notara za teritoriju nadležnosti Opštine Kotor.**

U slučaju da najpovoljniji ponuđač odbije da zaključi ugovor o zakupu ili ugovor o zakupu ne zaključi u propisanom roku, te ne dostavi sredstva obezbjeđenja plaćanja, zakupodavac će aktivirati njegovu granciju ponude, odnosno zadržati garantni depozit.

**Ukoliko najpovoljniji ponuđač ne zaključi ugovor o zakupu ili ugovor o zakupu ne zaključi u propisanom roku, te ne dostavi sredstva obezbjeđenja plaćanja, zakupodavac će zaključiti ugovor sa sljedećim najpovoljnijim ponuđačem prema redosledu sa rang liste.**

Ponuđaču čija ponuda ne bude prihvaćena, izvršiće se povraćaj iznosa garancije nakon zaključivanja ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem, tj. ponuđačem čija je ponuda prihvaćena.

**Napomene:**

**I Ugovor o zakupu se može zaključiti samo sa ponuđačem koji je dostavio ponudu.**

**II Ukoliko nakon zaključenja Ugovora, privrednu djelatnost u objektu bude obavljao privredni subjekt, sa kojim nije zaključen Ugovor, ugovor će se raskinuti, a izuzetno ugovor će ostati na snazi jedino u slučaju dobijanja saglasnosti od Školskog odbora JU Gimnazija Kotor i JU Srednja pomorska škola Kotor korigovanja ugovorene cijene zakupa za 50 % više.**

**III Imajući u vidu da se fiskulturna sala nalazi u okviru istog objekta, upisani su u isti list nepokretnosti i za koje je data jedinstvena saglasnost Vlade Crne Gore broj 04-7118/2 od 26.01.2022.godine i 07-604/23-2443/2 od 01.06.2023.godine, jedinstveni javni poziv se objavljuje iz razloga ekonomičnosti i efikasnosti.**

**IV Davanjem u zakup fiskulturne sale neće remetiti vaspitno - obrazovni proces rada.**

Ovaj javni poziv biće objavljen na Web stranici **JU Gimnazija Kotor** ([www.gimnazijakotor.me](http://www.gimnazijakotor.me)), na Web stranici **JU Srednja pomorska škola Kotor** ([www.pomorskakotor.com](http://www.pomorskakotor.com)) i u dnevnom listu „Dan«

**Kontakt osobe:**

**JU Gimnazija Kotor: Jelena Dudić br. telefona: 032 /330 272.**

**JU Srednja pomorska škola Kotor: Marijana Sundečić, br. telefona: 032/ 305-212.**